



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. SPLOŠNO

Naročnik:	OBČINA PREVALJE Trg 2 A SI – 2391 Prevalje	
Opis predmeta javnega naročila:	Izdelava sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Prevalje št. 1 (SD OPN Prevalje 01) - Ponovitev Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Projektni nalogi.	
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev	
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3)	
Rok izvajanja storitev:	Rok izvajanja storitev je 24 mesecev od sklenitve pogodbe (od tega maksimalni rok za uvedbo izvajalca v delo 10 dni od sklenitve pogodbe). Vmesni roki izvedbe storitev so podrobneje opredeljeni v Projektni nalogi.	
Delitev javnega naročila na sklope:	Ne. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.	
Variantne ponudbe:	Ne. Variantne ponudbe niso dopustne.	
Oddaja ponudb:	Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si) , in sicer preko naslova navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil, najkasneje do roka za oddajo ponudb.	
Rok za postavitev vprašanj:	14. 11. 2024 do 12:00 ure	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb:	25. 11. 2024 do 10:00 ure	Informacijski sistem e-JN



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

Odpiranje ponudb:	25. 11. 2024 ob 12:00 uri	Odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN poteka samodejno in bo javno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.
-------------------	----------------------------------	---

Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna na Portalu JN in je brezplačna.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

- POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE
- VZOREC POGODBE
- PROJEKTNA NALOGA S PRILOGAMI
- OBRAZCI
- PONUDBENI PREDRAČUN, ki ga predstavlja OBRAZEC 3: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA in obrazec Ponudbeni predračun (popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls)
- ESPD
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo e-JN](#)
- Navodila za uporabo portala eRevizija: PONUDNIKI in NAROČNIKI – povezava do dokumenta: [Navodila za uporabo eRevizija](#)

Ponudnikom je na voljo tudi elektronska verzija dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki omogoča vpisovanje, in sicer OBRAZCI in obrazec Ponudbeni predračun (popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Razen sprememb, dopolnitev oziroma pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih na Portalu javnih naročil objavi naročnik, je kakršno koli spreminjanje, dodajanje ali izbris vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila nedopustno. Ponudba, ki bo v nasprotju s predhodnim stavkom vsebovala spremenjen dokument naročnika in bo ta sprememba hkrati predstavljale vsebinsko razliko glede na naročnikov dokument, se izloči.

Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno skrbnostjo, vključno z morebitnimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik objavi pred rokom za oddajo ponudb.



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

2.2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3).

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z **uporabo Portala javnih naročil, sistema e-JN in Portala eRevizija**.

2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri);
- Zakon o poslovni skrivnosti /ZPosS/ (Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/ (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o pravdnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1, 70/19 – odl. US, 1/22 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS24/25);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24; v nadaljevanju: ZIPRS2425);
- Zakon o javnih financah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Gradbeni zakon /GZ-1/ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24);
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2 in 199/21 – ZUreP-3);
- Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: obcina@prevalje.si

- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2021/1952 z dne 10. novembra 2021 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za javna naročila blaga, storitev in gradenj ter projektne natečaje (UL L 398, 11.11.2021, str. 23 – 24);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
- Izvedbena Uredba Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (UL L 272, 25.10.2019, str. 7–73);
- Direktiva 2007/66/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2007 o spremembi direktiv Sveta 89/665/EGS in 92/13/EGS glede izboljšanja učinkovitosti revizijskih postopkov oddaje javnih naročil (UL L 335, 20.12.2007, str. 31 – 46);
- Uredba Komisije (ES) št. 213/2008 z dne 28. novembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) in direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o postopkih javnega naročanja, kar zadeva revizijo CPV (UL L 74, 15.3.2008, str. 1 – 375);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.

Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

2.4. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma odgovore na kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom lahko ponudniki zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu (oziroma v popravku, s katerim se spreminja ta rok).

Pojasnila oziroma odgovore bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo oziroma vprašanje posredovano pravočasno.

Naročnik ne bo odgovarjal na zahteve za pojasnila oziroma vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

V kolikor bo naročnik spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da bo podaljšal rok za oddajo ponudb, se s premaknitvijo roka za oddajo ponudb, pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5. PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.5.2. Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Gospodarski subjekti v skupni ponudbi so neomejeno solidarno odgovorni do naročnika.

V kolikor bo predmetno javno naročilo oddano skupini gospodarskih subjektov bodo le-ti v roku 10 (desetih) delovnih dni po podpisu pogodbe morali naročniku predložiti Akt o skupni izvedbi javnega naročila. Iz Akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- **navedba vseh partnerjev v skupini,**
- **imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,**
- **pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov (partnerjev skupne ponudbe) in za komunikacijo z naročnikom,**
- **neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,**
- **navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,**
- **obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani vsakega partnerja v skupni ponudbi glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo,**



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2.5.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni od podpisa pogodbe oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev med izvajanjem javnega naročila, v roku desetih (10) delovnih dni od soglasja naročnika, naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med izvajalcem in naročnikom, ki se nanašajo na del posla, ki ga bo izvedel podizvajalec,
- obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani podizvajalca glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: obcina@prevalje.si

podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.5.4. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

2.6. PRIPRAVA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe, morajo biti ponudbi priložena pooblastila partnerjev v skupni ponudbi vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam).

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom). V kolikor posamezni obrazec, ki je predložen v ponudbeni dokumentaciji, ne bo podpisan in/ali žigosan, v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan in/ali žigosan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

2.6.1. Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

2.6.2. Varstvo podatkov

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.6.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora vključevati celoten obseg storitev predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške v skladu s specifikacijami nalog iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter vse spremljajoče stroške za izvedbo storitve, vključno s potnimi stroški izvajalca. Ponudbena cena za izdelavo posameznega dokumenta/dokumentacije, mora zajemati vse materialne stroške (npr. tiskanje, mapiranje, mape, itd.).

Ponudbene cene na enoto so nespremenljive (fiksne) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudnik sam prevzema odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila skrbno preuči in da skrbno oblikuje ponudbeno ceno upošteva vse informacije, ki jih gospodarskim subjektom da na razpolago naročnik v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik sam nosi odgovornost, da pred oddajo ponudbe pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo predmetnega javnega naročila, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami na lokaciji izvedbe del.

Ponudbena cena se izračuna na podlagi obrazca Ponudbeni predračun (popis del), ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena in cene na enoto morajo biti izraženi v eurih (EUR).



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

Vsa plačila v okviru predmetnega javnega naročila se bodo vršila v eurih (EUR).

2.6.4. Ponudbeni predračun

Ponudbeni predračun predstavlja OBRAZEC 3: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA in obrazec Ponudbeni predračun (popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). Za celotno besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila velja, da kjer se uporablja besedna zveza »Ponudbeni predračun« ali »Ponudbeni predračun (popis del)« to pomeni Ponudbeni predračun (popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V postavke, kjer je enota mere »kos«, mora ponudnik vključiti izvedbo vseh v Projektni nalogi opisanih aktivnosti, potrebnih za dokončanje del.

Zaželeno je, da so zneski, vneseni v ponudbeni predračun vstavljeni največ na dve decimaliki.

Vsi zneski vneseni v ponudbeni predračun morajo biti izraženi v eurih (EUR).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN OBRAZEC 3: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA v word, excel ali pdf obliki datoteke naloži **v del: »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec Ponudbeni predračun (popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls), pa v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBRAZCU: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Obrazcem Ponudbeni predračun (Popis del) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu. Enako velja v primeru manj del.

2.7. JEZIK

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo (razen izjem, navedenih v naslednjem odstavku) so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik na zahtevo naročnika poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

Izjeme so:

Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Izvedba javnega naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

2.8. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. **Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:**

- **subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik** v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- **podizvajalci**, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek: »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži podpisan ESPD v .xml obliki. Podpiše ga z oddajo ponudbe.**

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« **priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.**

2.9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja za sodelovanje, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

2.9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v enem od naslednjih položajev:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi prvega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none">– terorizem (108. člen KZ-1),– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),– ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),– goljufija (211. člen KZ-1),– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),	<ul style="list-style-type: none">• ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: obcina@prevalje.si

<ul style="list-style-type: none">– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),– ponareitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),– pranje denarja (245. člen KZ-1),– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),– tihotapstvo (250. člen KZ-1),– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p><i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i></p>	
2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi drugega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (na podlagi točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <i>Glej tudi Popravni mehanizem.</i>	ESPD (izpolnjen v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb), če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev.
- 2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).
- 4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV: Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).
- Dodatna dokazila v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

POPRAVNI MEHANIZEM

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev **iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku **predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev**.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavka tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.9.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.</p>

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.9.3. Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: obcina@prevalje.si

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh poslovnih bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, gospodarski subjekt zaprl.</p>	<p>ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«)</p> <p>V kolikor gospodarski subjekt izpolnjuje predmetni pogoj za sodelovanje v polje »Razmerje« vpiše število »0,00«. V kolikor gospodarski subjekt ne izpolnjuje predmetnega pogoja za sodelovanje v polje »Razmerje« vpiše število »1«.</p> <p>in</p> <p>OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH SPOSOBNOSTI za:</p> <ul style="list-style-type: none">• ponudnika oziroma• vodilnega partnerja in vse partnerje v ponudbi oziroma• subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3, za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj. <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:</p> <ul style="list-style-type: none">• DOKAZILA (NA PRIMER: BON-2, S.BON AJPES, POTRDILA POSLOVNIH BANK), da gospodarski subjekt <u>v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil</u>, ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: BON-2, S.BON AJPES, potrdila poslovnih bank) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.</p>

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: obcina@prevalje.si

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.9.4. Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Ponudnik je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, zaključil vsaj eno (1) izdelavo občinskega prostorskega načrta (OPN) ali vsaj eno (1) spremembo in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (SD OPN) za območje občine, ki ima več kot 2.000 prebivalcev ter najmanj 35 km² površine.</p> <p>Za datum reference se šteje datum objave Odloka o občinskem prostorskem načrtu ali Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta v Uradnem listu RS.</p>	<ul style="list-style-type: none">• ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«)• OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA• Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO <p>Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>

Ponudnik mora nominirati vsaj naslednje ključne kadre, ki bodo naročniku odgovorni za kvalitetno, strokovno in pravilno izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila:¹

¹ Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Odgovorni vodja izdelave spremembe in dopolnitve prostorskega akta (odgovorni vodja)</p> <p>Ponudnik razpolaga z enim (1) odgovornim vodjem izdelave spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta (odgovorni vodja), ki bo sodeloval pri izvedbi naročila in je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja izdelave občinskega prostorskega načrta ali odgovorni vodja izdelave spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta vodil in zaključil vsaj eno (1) izdelavo občinskega prostorskega načrta (OPN) ali vsaj eno (1) spremembo in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (SD OPN) za območje občine, ki ima več kot 2.000 prebivalcev ter najmanj 35 km² površine.</p> <p>Za datum reference se šteje datum objave Odloka o občinskem prostorskem načrtu ali Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta v Uradnem listu RS.</p> <p>Odgovorni vodja bo moral biti v času, ko nastopa kot odgovorni vodja, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici z licenco pooblaščen arhitekt (»PA«), pooblaščen krajinski arhitekt (»PKA«) ali pooblaščen prostorski načrtovalec (»PPN«) in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 15. členom ZAIID.</p>	<ul style="list-style-type: none">• ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)• OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA• Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO <p>Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.</p>
3. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
<p>Projektna skupina</p> <p>Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila. V ta namen mora ponudnik v ponudbi imenovati projektno skupino, ki bo pod vodstvom imenovanega odgovornega vodje izvedla vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila in, ki jo poleg imenovanega vodje projekta sestavljajo najmanj:</p> <ul style="list-style-type: none">- pooblaščen krajinski arhitekt (»PKA«);- pooblaščen arhitekt (»PA«);- pooblaščen prostorski načrtovalec (»PPN«);- pooblaščen inženir s področja prometnega inženirstva;- pooblaščen inženir s področja geodezije;	<ul style="list-style-type: none">• ESPD (izpolnjen v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti in Izobrazba in strokovna usposobljenost«)• OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

- strokovnjak s področja varstva okolja z univerzitetno izobrazbo ali s primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje.

Vsak posamezni nominirani kader bo moral biti v času, ko nastopa v funkciji v katero je imenovan, vpisan v **ustrezen imenik** pri pristojni poklicni zbornici in imeti ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 15. členom ZAIID. Določbe glede zavarovanja odgovornosti za škodo se ne uporabljajo za strokovnjaka s področja varstva okolja.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje.

Vendar lahko ponudnik glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da mora drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, v ponudbi nastopati kot partner ali kot podizvajalec.**

2.9.5. Drugi pogoji

Naročnik določa naslednje druge pogoje:

1. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	<ul style="list-style-type: none">• ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje...«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.• OBRAZEC 10/A: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
2. POGOJ	INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE USTREZNOSTI:
Naročnik bo na podlagi Člena 5k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/1269 z dne 21. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Uredbo Sveta (EU) 2023/1214 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini ter Člena 1h Sklepa Sveta 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bil spremenjen s Sklepom Sveta (SZVP) 2022/1271 z dne 21. julija 2022 o	<ul style="list-style-type: none">• OBRAZEC 10/B: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi (se nanaša na vse ponudnike in podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepom Sveta (SZVP) 2023/1217 z dne 23. junija 2023, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega 1. in 2. pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih pogojev.

2.10. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe:	Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici
Višina zavarovanja za resnost ponudbe je:	8.000,00 EUR
Minimalna veljavnost zavarovanje za resnost ponudbe je:	najmanj do preteka roka veljavnosti ponudbe

V okviru **OBRAZCA 9: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE** je podan vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V ponudbi mora biti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki je skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevam v celoti ustrezati obrazcu.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

3. v obliki skeniranega originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino skeniranega finančnega zavarovanja. V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna. Naročnik bo kot enakovredno finančno zavarovanje za resnost ponudbe upošteval tudi bančno garancijo.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

2.11. PREDAJA PONUDB

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo do roka za oddajo ponudb predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <http://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko Informacijskega sistema e-JN <http://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do roka za predložitev ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.12. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo javno. Odpiranje ponudb bo **izvedeno v sistemu e-JN**.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo vodil in pošiljal ponudnikom, saj komunikacijska sredstva, ki jih uporablja naročnik za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3, zagotavljajo samodejni dostop do podatkov o nazivih ponudnikov in njihovih ponudbenih cenah.

2.13. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in,



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

2.14. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

Št.	Merilo	Utež oz. število točk
1.	Ponudbena cena v EUR brez DDV	90 % oziroma največ 90 točk
2.	Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference Odgovornega vodje izdelave spremembe in dopolnitve prostorskega akta (odgovorni vodja)	10 % oziroma največ 10 točk
	Skupaj	100 % oziroma največ 100 točk

Če bo naročnik po tem, ko bo ponudbe razvrstil po merilih, ugotovil, da je katerakoli ponudba nedopustna, bo slednjo izločil iz postopka in ponovno opravil razvrstitev ponudb po merilih.

Ponudnik, ki zbere največje skupno število točk po obeh merilih, izračunano na dve decimalni mesti natančno, je najugodnejši.

Ponudbena cena v EUR brez DDV

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo dobil **90 točk**, ostali ponudniki pa število točk po sledeči formuli:

$$\text{Število točk} = \frac{\text{najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV}}{\text{ponudbena cena v EUR brez DDV}} \times 90$$

Tehnična in strokovna sposobnost oziroma reference ključnega osebja v skladu z zahtevami naročnika za izpolnjevanje pogojev za dokazovanje tehnične in strokovne sposobnosti ponudnika

Naročnik bo dodelil ponudniku skupaj **največ 10 točk**, in sicer kot sledi:



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

Tehnična in strokovna sposobnost:	Število referenc	Število točk	Skupno število točk
<p>Odgovorni vodja izdelave spremembe in dopolnitve prostorskega akta (odgovorni vodja) – do 2 referenci</p> <p>Odgovorni vodja izdelave spremembe in dopolnitve prostorskega akta (odgovorni vodja) je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja izdelave občinskega prostorskega načrta ali odgovorni vodja izdelave spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta vodil in zaključil izdelavo občinskega prostorskega načrta (OPN) ali spremembo in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (SD OPN) za območje občine, ki ima več kot 4.000 prebivalcev ter najmanj 50 km² površine.</p> <p>Za datum reference se šteje datum objave Odloka o občinskem prostorskem načrtu ali Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta v Uradnem listu RS.</p> <p>Ponudnik podatke o uspešno zaključenih storitvah vpiše v:</p> <ul style="list-style-type: none">• OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA• Referenčno potrdilo v smislu OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO <p>Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO.</p>	2	5	Največ 10 točk
Skupaj: največ 10 točk			

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk po obeh merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno.

V kolikor bo tudi ponudbena cena enaka, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ponudbeno ceno bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

2.15. PRAVICE NAROČNIKA

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: obcina@prevalje.si

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V kolikor naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3), oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.16. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.17. PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku (za vse subjekte, ki nastopajo v ponudbi) posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V primeru, da se bo katera izmed okoliščin, navedena v izjavi oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika tekom izvedbe projekta spremenila, je subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku treh (5) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora po podpisu pogodbe naročniku predložiti:



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Akt o skupni izvedbi javnega naročila:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
Pogodbe s podizvajalci:	10 delovnih dni po podpisu pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po potrditvi novega podizvajalca
Dokazila:	Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi kadri vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe iz katerega od zgoraj navedenih razlogov oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

2.17.1. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi storitev, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

2.18. ZAVAROVANJE IZVEDBE

2.18.1. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v roku **desetih delovnih (10) dni po podpisu pogodbe** dostaviti naročniku originalno finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v obliki bančne garancije oziroma enakovrednega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici. Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV).



OBČINA PREVALJE

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>

Email: obcina@prevalje.si

Krajevna pristojnost za reševanje sporov med naročnikom – upravičencem finančnega zavarovanja mora biti v finančnem zavarovanju določena po sedežu naročnika.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdelano skladno z **OBRAZCEM: OSNUTEK FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- (a) se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- (b) izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo;
- (c) bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- (č) bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- (d) bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- (e) v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- (f) v kolikor izvajalec ali njegov kader ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik lahko v primeru iz (b), (c), (č), (d) in (f) alineje prejšnjega odstavka unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za kršitve iz alinej (b), (c), (č), (d) in (f) prejšnjega odstavka dogovorjena pogodbeni kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj trideset (30) dni po preteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo izvajalec javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro in pravočasno izvedbo kriti tudi obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev.

2.18.2. Zavarovanje v zvezi z opravljanjem dejavnosti

Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Če ima izvajalec v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) mora imeti pooblaščen arhitekt oziroma inženir zagotovljeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti in je lahko sklenjeno kot splošno zavarovanje, ki se letno obnavlja, ali kot zavarovanje posameznega posla, ki sodi v okvir dejavnosti gospodarskega subjekta.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode.



OBČINA PREVALJE
Trg 2 A
2391 PREVALJE
Splet: <http://www.prevalje.si/>
Email: obcina@prevalje.si

Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe.

Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščen arhitekta in inženirje v gospodarskem subjektu.

Naročnik lahko pred podpisom pogodbe zahteva, da mu ponudnik dostavi kopije ustreznih zavarovanj za ponudnika, partnerje v skupnem nastopu in podizvajalce, iz katerega bo razvidno, da ima vsak subjekt, ki bo sodeloval pri izvedbi pogodbe sklenjena ustrezna zavarovanja, skladno z veljavnim Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

2.19. SPREMEMBE POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA MED NJENO VELJAVNOSTJO

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in sicer v obsegu do največ 30 % vrednosti osnovne pogodbe v EUR brez DDV, pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

2.20. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: obcina@prevalje.si

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevka za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevka za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJ2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>.

Zahtevka za revizijo se vloži prek portala eRevizija. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevka za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf



OBČINA PREVALJE
 Trg 2 A
 2391 PREVALJE
 Splet: <http://www.prevalje.si/>
 Email: obcina@prevalje.si

2.21. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
1.	OBRAZEC 1: PONUDBA Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓		
2.	ESPD obrazec za ponudnika/vodilnega ponudnika v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD <u>v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD - Ponudnik«</u> Ponudnik oz. vodilni ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .xml obliki. Podpiše ga z oddajo ponudbe.	✓		
3.	Pooblastilo za podpis ponudbe (v kolikor je le-to potrebno (v primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov) upošteva določila <u>točke 2.6.</u>) Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	(✓)	✓	
4.	ESPD obrazec za vse partnerje v skupni ponudbi v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih <u>v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</u> Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.		✓	
5.	OBRAZEC 2: PODATKI O PODIZVAJALCU ali DRUGEM SUBJEKTU v primeru ponudbe s podizvajalci ali drugimi subjekti Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«			✓
6.	ESPD obrazec za vse podizvajalce oziroma druge gospodarske subjekte v ponudbi v primeru ponudbe s podizvajalci ali drugimi subjekti Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih <u>v razdelek: »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</u>			✓

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: obcina@prevalje.si

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
	Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .xml ali .pdf obliki. Elektronsko podpisovanje obrazcev za ostale sodelujoče je omogočeno preko SIPASS.			
7.	OBRAZEC 3: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v del: »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBRAZEC 3: REKAPITULACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA« v word, excel ali pdf obliki datoteke, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Vsi dokumenti naloženi v del »Predračun« bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta del in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.	✓		
8.	Obrazec Ponudbeni predračun (Popis del), ki je pripravljen v Excelovi obliki datoteke (*.xls) . Ponudnik izpolni in predloži obrazec Ponudbeni predračun (Popis del) izpolnjen v Excelovi obliki datoteke (*.xls). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓		
9.	OBRAZEC 3a: ANALIZA CENE Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓		
10.	OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓		
11.	OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH SPOSOBNOSTI Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓	✓	(✓)
12.	OBRAZEC 6: SEZNAM REFERENC ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNIH IN STROKOVNIH SPOSOBNOSTI PONUDNIKA Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«		✓	
13.	OBRAZEC 7: SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA		✓	

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: obcina@prevalje.si

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
	Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«			
14.	<p>OBRAZEC 8: REFERENČNO POTRDILO</p> <p>Ponudniki v ponudbi priložijo izpolnjen obrazec za vse referenčne projekte. Zaželeno je, da je obrazec podpisan s strani referenčnega naročnika, ni pa obvezno. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni podatki, ki so zahtevani v okviru OBRAZCA 8: REFERENČNO POTRDILO.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>		✓	
15.	<p>Elektronsko FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali3. v obliki skeniranega originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino skeniranega finančnega zavarovanja. V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod. <p>Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>		✓	
16.	<p>OBRAZEC 10/A: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«</p>	✓	✓	✓
17.	<p>OBRAZEC 10/B: IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014</p> <p>(se nanaša na vse ponudnike in podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv</p>	✓	✓	✓

**OBČINA PREVALJE**

Trg 2 A

2391 PREVALJE

Splet: <http://www.prevalje.si/>Email: obcina@prevalje.si

Dokument, ki jih je v ponudbi potrebno predložiti:		Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
	o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila)			

Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi:	Ponudnik / Vodilni partner	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec
Dokazila (na primer: BON-2, S.BON AJPES, potrdila poslovnih bank), da gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune (dokazilo o izpolnjevanju 2. POGOJA EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI)	✓	✓	(✓)
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«			
Referenčna potrdila potrjena s strani naročnikov			
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži dokument v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«	✓		